

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
ИМЕНИ И.Г. ПЕСТАЛОЦЦИ"**

ИНН 7707833715, КПП 770701001, ОГРН 1147746521757, ОКПО 29488815 127055, г. Москва, пер. Угловой, д.2, к.10, ПОМ.22,
ком.3

Приложение № 8
Утверждено приказом №1
ООО «Центр развития
образования имени И.Г.
Песталоцци» от 01.09.2014 г.

**Положение
об итоговой аттестации.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Положение разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и определяет порядок организации и проведение итоговой аттестации слушателей.

2. Итоговая аттестация.

2.1. Заключительным этапом профессионального обучения является проведение итоговой аттестации. Основным видом аттестационного испытания является квалификационный экзамен, который проверяет готовность обучающихся к выполнению профессиональной деятельности, сформированность у него компетенций, определенных в разделе требования к результатам освоения программ.

2.2. Экзамен включает в себя проверку теоритических знаний и практических умений в пределах квалификационных требований.

2.3. Экзамен проводится с использование экзаменационных билетов (тестов), разработанных преподавателями на основе образовательной программы и утвержденных руководителем организации.

2.4. Теоретическая часть экзамена проводится по билетам в форме тестирования.

2.5. Практическая часть экзамена проводится в виде выполнения практических упражнений (по программе профессиональной подготовки)

2.6. Перечень вопросов и упражнений экзамена доводится до сведения слушателей в начале освоения программы. На основе разработанного и объявленного слушателям перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до слушателей не доводится.

Содержание экзаменационных материалов направлено на оценку уровня освоения теоретических знаний и практических умений, сформулированных в разделе образовательной программы «Требования к уровню подготовки лиц, успешно освоивших программу (к результатам освоения программы), а также готовности выпускника к определенному виду профессиональной деятельности. Требования к проведению экзамена размещаются на информационном стенде.

2.7. К началу экзамена готовятся следующие документы:

- экзаменационные билеты, содержащие номер тестового задания теоретической
- части и упражнения практической части экзамена;

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
ИМЕНИ И.Г. ПЕСТАЛОЦЦИ"**

ИНН 7707833715, КПП 770701001, ОГРН 1147746521757, ОКПО 29488815 127055, г. Москва, пер. Угловой, д.2, к.10, ПОМ.22,
ком.3

- тестовые задания для проведения теоретической части экзамена в форме тестирования;
- контрольные листы для выполнения тестовых заданий;
- экзаменационная ведомость;
- оценочный инструментарий.

2.8. Для проведения комплексного экзамена в учреждении создается комиссия, состав которой, утверждается приказом директора.

2.9. К сдаче комплексного экзамена допускаются слушатели, посещавшие учебные занятия, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации (сдавшие зачеты по всем учебным дисциплинам).

2.10. Слушатели не допускаются к итоговой аттестации при наличии задолженности по промежуточной аттестации (не сданы зачёты, не выполнены работы). Решение о не допуске слушателей к итоговой аттестации принимается методистом по согласованию с директором учреждения не позднее 3 дней до начала экзамена по представлению преподавателей.

2.11. Экзамен проводится в последний день учебных занятий согласно утверждаемому директором учреждения графику учебного процесса, который доводится до сведения слушателей на организационном собрании.

2.12. На сдачу комплексного экзамена предусматривается два часа на учебную группу. Тестирование проводится в письменной форме для всего состава учебной группы одновременно.

2.13. Уровень подготовки слушателя оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). В критерии оценки уровня подготовки выпускников входят: уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой; умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач; уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

2.14. В случае неявки слушателя на экзамен в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился». Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

2.15. Членам комиссии предоставляется право дополнительно задавать теоретические вопросы и давать практические задания в соответствии с перечнем вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену.

2.16. Если слушатель не может ответить по экзаменационному билету, ему предоставляется право взять второй билет.

2.17. Результаты итоговой аттестации оформляются соответствующим локальным нормативным актом (протоколом) образовательного учреждения.

2.18. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, назначается другая дата сдачи экзамена. Решение о назначении даты экзамена и его результатах оформляется приказом

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
ИМЕНИ И.Г. ПЕСТАЛОЦЦИ"**

ИНН 7707833715, КПП 770701001, ОГРН 1147746521757, ОКПО 29488815 127055, г. Москва , пер. Угловой, д.2, к.10, ПОМ.22,
ком.3

директора учреждения.

2.19. В особых случаях при наличии уважительных причин слушателям, получившим неудовлетворительную оценку на итоговой аттестации, по ходатайству методиста с разрешения директора может быть предоставлена возможность повторной итоговой аттестации.

2.20. Слушателю, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

2.21. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора учреждения не допускается.

2.22. Слушатели, не сдавшие экзамен, приказом директора учреждения отчисляются.

2.23. Лица, освоившие программу и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают свидетельство о прохождении профессиональной подготовки, заверенное печатью образовательного учреждения, и отчисляются из учреждения как завершившие обучение.