

Приложение № 1
Утверждено приказом №1
ООО «Центр развития
образования имени И.Г.
Песталоцци» от 01.09.2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует осуществление деятельности в области дополнительного профессионального образования.

1.2 Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативно-правовых актов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 декабря 2013г. № 1310 «Об утверждении порядка разработки дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности»;

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
ИМЕНИ И.Г. ПЕСТАЛОЦЦИ"**

ИНН 7707833715, КПП 770701001, ОГРН 1147746521757, ОКПО 29488815 127055, г. Москва, пер. Угловой, д.2, к.10, ПОМ.22,
ком.3

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2013г. № АК-1879/06 «О документах о квалификации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Письмо Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию от 15 марта 1996г. №18-34-44ин/18-10 «Об организации и проведении стажировки специалистов»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995г. № 610 «Об утверждении Типового Положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов».

1.3. Под дополнительным профессиональным образованием (далее – ДПО) понимается целенаправленный процесс обучения посредством реализации дополнительных профессиональных образовательных программ, направленных на непрерывное повышение квалификации и профессиональную переподготовку лиц, имеющих профессиональное образование, за пределами основных образовательных программ, в соответствии с квалификационными требованиями к профессиям и должностям, способствующее развитию деловых и творческих способностей этих лиц, а также повышению их культурного уровня.

1.4. В ДПО реализуются следующие программы дополнительного профессионального образования:

- программы профессиональной переподготовки,
- программы повышения квалификации;
- программы стажировки.

1.5. **Профессиональная переподготовка** осуществляется в целях приобретения дополнительных знаний, умений и навыков, и предусматривает изучение отдельных учебных дисциплин, техники и новых технологий, необходимых для **выполнения нового вида профессиональной деятельности** в пределах имеющегося у обучающихся профессионального образования.

- Нормативный срок прохождения профессиональной переподготовки специалистов для выполнения нового вида профессиональной деятельности должен составлять **свыше 250 часов аудиторных занятий**. По результатам прохождения

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
ИМЕНИ И.Г. ПЕСТАЛОЦЦИ"**

ИНН 7707833715, КПП 770701001, ОГРН 1147746521757, ОКПО 29488815 127055, г. Москва, пер. Угловой, д.2, к.10, ПОМ.22,
ком.3

профессиональной переподготовки специалисты получают **диплом**, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере.

- Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится по дополнительным профессиональным образовательным программам, формируемым в соответствии с **государственными требованиями** к минимуму содержания и уровню требований к специалистам для присвоения дополнительной квалификации и реализуется для специалистов, освоивших одну из основных образовательных программ высшего профессионального образования, **для которых предназначена данная дополнительная квалификация**. Нормативный срок прохождения профессиональной переподготовки для получения специалистами дополнительной квалификации должен составлять **не менее 1000 часов трудоемкости**.
- Профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов осуществляются на основе договоров, заключаемых с органами исполнительной власти, органами службы занятости населения и другими юридическими и физическими лицами.

1.6. **Повышение квалификации** специалистов осуществляется с целью повышения уровня их профессиональных знаний, совершенствования их деловых качеств, а также обновления теоретических знаний и практических навыков в связи с повышением требований к квалификации специалистов и необходимостью освоения современных способов решения профессиональных задач.

Установлены два вида образовательных программ повышения квалификации:

- **краткосрочные** объемом от **16** до 100 учебных часов, направленные на повышение квалификации по отдельным видам профессиональной деятельности и решение соответствующих профессиональных задач;
- **среднесрочные** объемом от **100** до 500 учебных часов, направленные на комплексное повышение квалификации со специализацией по должности.

Повышение квалификации проводится по мере необходимости, но **не реже одного раза в 5 лет** в течение всей трудовой деятельности работников.

Периодичность прохождения специалистами повышения квалификации устанавливается работодателем.

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
ИМЕНИ И.Г. ПЕСТАЛОЦЦИ"**

ИНН 7707833715, КПП 770701001, ОГРН 1147746521757, ОКПО 29488815 127055, г. Москва, пер. Угловой, д.2, к.10, ПОМ.22,
ком.3

1.7. **Стажировка** осуществляется в целях формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, а также изучение передового опыта, приобретение профессиональных и организационных навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности. Продолжительность стажировки устанавливается работодателем исходя из ее целей и по согласованию с руководителем, учреждения, где она проводится.

1.8. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.9. Права и обязанности обучающихся по программам ДПО, их материальное обеспечение определяются Уставом, локальными актами, Правилами внутреннего распорядка и договором.

2 Структура ДПО

2.1 Управление образовательным учреждением повышения квалификации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и его Уставом.

2.2 Структурные подразделения, реализующие программы ДПО (далее – структурные подразделения ДПО) создаются, реорганизовываются и ликвидируются приказом директора.

2.3 Общими **задачами** структурных подразделений ДПО являются:

- удовлетворение потребностей специалистов и преподавателей в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки, техники и культуры, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, преподавателей, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;
- консультационная деятельность.

2.4 Структурные подразделения ДПО осуществляют образовательную, научную, научно - методическую (методическую) деятельность, могут организовывать в установленном порядке издательскую деятельность по выпуску учебных пособий, конспектов лекций и другой научно - методической литературы для обучающихся.

2.5 Работники подразделений ДПО.

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
ИМЕНИ И.Г. ПЕСТАЛОЦЦИ"**

ИНН 7707833715, КПП 770701001, ОГРН 1147746521757, ОКПО 29488815 127055, г. Москва , пер. Угловой, д.2, к.10, ПОМ.22,
ком.3

2.5.1 Педагогические работники структурного подразделения ДПО имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

2.5.2 Учебная нагрузка педагогических работников структурных подразделений ДПО устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов за учебный год.

2.5.3 Наряду со штатными преподавателями, учебный процесс в структурных подразделениях ДПО могут осуществлять преподаватели других подразделений и учебных заведений, ведущие ученые, специалисты и работники предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти, на условиях штатного совместительства и почасовой оплаты труда, в том числе по гражданско-правовым договорам, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6 Управление структурными подразделениями осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ДПО.

2.8 Общее руководство, согласно Устава деятельностью структурных подразделений ДПО осуществляет **директор**.

2.9 Подразделения ДПО **самостоятельно организуют весь учебный** процесс по дополнительной профессиональной программе, утвержденной директором и согласованной с заказчиком.

2.10 Взаимоотношения с заказчиком определяются **договорами** на повышение квалификации или профессиональную переподготовку специалистов.

2.11 Руководитель ДПО несет персональную ответственность за выполнение обязательств по заключенному договору.

2.12 Для обсуждения основных вопросов организации учебной, научно - методической, информационной и издательской деятельности в структурных подразделениях могут быть созданы соответствующие советы, порядок и условия деятельности которых осуществляются в соответствии с Уставом или локальными актами.\

2.13 Контроль за деятельностью структурных подразделений ДПО осуществляет директор через соответствующие управления и службы, в соответствии с Уставом.

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
ИМЕНИ И.Г. ПЕСТАЛОЦЦИ"**

ИНН 7707833715, КПП 770701001, ОГРН 1147746521757, ОКПО 29488815 127055, г. Москва, пер. Угловой, д.2, к.10, ПОМ.22,
ком.3

2.14. За учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности закрепляются органом, уполномоченным собственником имущества, закрепляются объекты права собственности (земля, здания, оборудование, инвентарь), а так же необходимое для этих целей имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

2.15. Имущество учреждения составляют кроме перечисленных выше, приобретенные им за счет собственных средств здания, сооружения, оборудование, инвентарь и иное имущество, а также денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию.

2.14 Финансирование структурных подразделений ДПО осуществляется за счет:

- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;
- средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок;
- других источников, предусмотренных законодательством.

2.16. Образовательное учреждение дополнительного образования в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

2.15. Образовательное учреждение повышения квалификации самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и его уставом.

2.16. Слушателями образовательного учреждения повышения квалификации являются лица, зачисленные на обучение приказом руководителя образовательного учреждения. Отношения между ними и ДПО определяется договором и локальными актами.

2.17. Структурные подразделения ДПО отчитываются перед руководством ДПО об итогах своей деятельности, в установленном порядке представляют ежегодную статистическую отчетность и другие сведения, запрашиваемые директором и учредителями.

2.18. Образовательное учреждение имеет право на общественную аккредитацию в различных российских, зарубежных и международных общественных образовательных, научных и промышленных структурах.

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
ИМЕНИ И.Г. ПЕСТАЛОЦЦИ"**

ИНН 7707833715, КПП 770701001, ОГРН 1147746521757, ОКПО 29488815 127055, г. Москва , пер. Угловой, д.2, к.10, ПОМ.22,
ком.3

2.19. Образовательное учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, педагогической и научной деятельности, внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.20 Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов из числа граждан иностранных государств и стажировка работников и слушателей учреждения за рубежом осуществляются на основе международных соглашений и договоров.

3 Требования к образовательным программам дополнительного профессионального образования

3.1 Образовательные программы определяют содержание дополнительного профессионального образования.

3.2 Дополнительные профессиональные образовательные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов разрабатываются, утверждаются и реализуются структурным подразделением самостоятельно, на основе установленных требований к содержанию программ обучения, по согласованию с заказчиком.

3.3 Образовательные программы должны быть совместимыми по видам и срокам и учитывать возможности обеспечения равноценности дополнительного профессионального образования.

3.4 Обеспечение совместимости программ различных видов дополнительного профессионального образования реализуется путем соотнесения целей и содержания программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки.

В зависимости от целей и сроков обучения в программах может варьироваться соотношение между теоретической подготовкой и практическим обучением решению профессиональных задач.

3.6 Образовательные программы могут состоять из модулей¹.

3.7 В зависимости от исходного уровня образования и подготовки специалиста, его личностных особенностей, квалификационных требований (профессиональных

¹ **Образовательный модуль** - относительно самостоятельная часть образовательной программы, комплексно охватывающая определенную тему и позволяющая осваивать ее автономно.

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
ИМЕНИ И.Г. ПЕСТАЛОЦЦИ"**

ИНН 7707833715, КПП 770701001, ОГРН 1147746521757, ОКПО 29488815 127055, г. Москва, пер. Угловой, д.2, к.10, ПОМ.22,
ком.3

стандартов), установленных для специалистов, замещающих соответствующие должности, и от целей обучения, образовательные программы дополнительного профессионального образования должны предусматривать (включать):

- входное тестирование, позволяющее определять исходный уровень подготовки слушателя по выбранному направлению обучения, а также его личностные особенности и склонности;

- блок общепрофессиональных дисциплин (образовательных модулей), позволяющий получить (дополнить) необходимые теоретические знания по выбранному направлению, которые соответствуют цели обучения;

- блок специальных дисциплин (образовательных модулей), позволяющих получить необходимые знания и умения в решении профессиональных задач, которые соответствуют квалификационным требованиям (профессиональным стандартам) конкретной должности и цели обучения;

- блок вспомогательных дисциплин по выбору (образовательных модулей), позволяющих слушателю выбрать дисциплины по интересам и способствующих развитию личности; практику или стажировку, способствующие получению навыков практического использования полученных знаний.

3.8 Предлагаемый набор блоков и образовательных модулей программ должен обеспечивать возможность различной их компоновки в зависимости от конкретных целей обучения. Соотношение различных блоков и модулей в образовательной программе, а также формы и режимы обучения устанавливаются с учетом целей и сроков обучения, интересов заказчика, образовательного учреждения и личностных особенностей слушателя. Образовательные программы дополнительного профессионального образования должны ориентироваться на современные эффективные формы, методы и средства обучения и контроля знаний, управления образовательным процессом.

3.9 Образовательные программы дополнительного профессионального образования должны обеспечивать обучение в соответствии с поставленными целями.

3.10 Качество освоения программ подтверждается введением распределенного промежуточного контроля (по модулям, темам или блокам программы) и заключительного контроля итоговой аттестации. Вид и средства контроля выбираются при разработке образовательной программы в соответствии с ее целями и сроками освоения.

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
ИМЕНИ И.Г. ПЕСТАЛОЦЦИ"**

ИНН 7707833715, КПП 770701001, ОГРН 1147746521757, ОКПО 29488815 127055, г. Москва , пер. Угловой, д.2, к.10, ПОМ.22,
ком.3

3.11 Конкретное содержание образовательных программ дополнительного профессионального образования специалистов определяется подразделением ДПО, исходя из целей и сроков обучения, а также в соответствии с квалификационными требованиями (профессиональными стандартами) к должностям с учетом отраслевых и региональных особенностей.

3.12 Содержание дополнительных профессиональных образовательных программ определяется следующими учебно - методическими документами: **учебный план, учебно - тематический план, учебная программа**. Учебные планы и программы должны быть составлены с учетом исходного образовательного уровня и профессиональной подготовленности специалиста.

3.13 Примерный **Учебный план** отражает:

- цель обучения;
- категорию обучаемых (занимаемая должность);
- продолжительность обучения (согласно нормативным документам);
- форму обучения (с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы);
- режим занятий (количество часов в день);
- перечень разделов и дисциплин (модулей);
- количество часов по разделам и дисциплинам (модулям);
- виды учебных занятий;
- формы аттестации и контроля знаний.

3.14 Примерный **Учебно - тематический план** конкретизирует учебный план и включает:

- описание тем, разделов;
- виды учебных занятий (лекции, практические, игровые занятия и др.);
- количество часов, отводимых на различные виды занятий;
- формы и виды контроля.

3.15 Примерная **Учебная программа** предусматривает:

- введение;
- перечень тем;

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
ИМЕНИ И.Г. ПЕСТАЛОЦЦИ"**

ИНН 7707833715, КПП 770701001, ОГРН 1147746521757, ОКПО 29488815 127055, г. Москва, пер. Угловой, д.2, к.10, ПОМ.22,
ком.3

-реферативное описание тем или разделов (изложение основных вопросов в заданной последовательности);

- наименование видов занятий по каждой теме;

- методические рекомендации по реализации учебной программы;

- список литературы (основной и дополнительной), а также других видов учебно-методических материалов и пособий, необходимых для изучения (конспектов лекций, видеолекций, лазерных дисков и др.)

3.16 Содержание программ должно отражать установленные положения и нормативы по организации различных видов дополнительного профессионального образования.

3.17 Содержание учебных программ дисциплин (модулей) и оценочно-диагностические средства итоговой аттестации слушателей рассматриваются и утверждаются на советах, учебно-методических комиссиях структурных подразделений ДПО.

4. Организация работы ДПО

4.1 Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов осуществляются **с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы** и по **индивидуальным формам обучения**.

4.2 Сроки и формы обучения устанавливаются структурным подразделением в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора в пределах объемов, установленных Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 № 610, с учетом внесенных в него изменений и дополнений.

4.3 Учебный процесс может осуществляться в течение всего календарного года.

4.4 Виды учебных занятий и учебных работ устанавливаются в учебном плане или учебной программе. Это, как правило, следующие: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, самостоятельная работа, консультации, аттестационные работы.

4.5 Допускается дистанционная технология обучения при освоении отдельных образовательных модулей соответствующих модульных образовательных программ, с обязательной сдачей зачета по каждому модулю, если иное не оговаривается условиями реализации конкретной образовательной программы.

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
ИМЕНИ И.Г. ПЕСТАЛОЦЦИ"**

ИНН 7707833715, КПП 770701001, ОГРН 1147746521757, ОКПО 29488815 127055, г. Москва, пер. Угловой, д.2, к.10, ПОМ.22,
ком.3

4.6 При распределенном освоении модульных образовательных программ существует понятие равноценности дополнительного профессионального образования. Освоение нескольких образовательных модулей в рамках модульных программ краткосрочного повышения квалификации считается равноценным освоению среднесрочной программы повышения квалификации или равноценным освоению программы профессиональной переподготовки при условии соответствия их по направлению, содержанию и форме.

4.7 При освоении дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки может производиться **перезачет** учебных дисциплин, изученных ранее в ходе освоения основных образовательных программ профессионального образования соответствующего уровня, и (или) дополнительных профессиональных образовательных программ в форме, определяемой подразделением ДПО самостоятельно, с учетом требований профессиональной части образовательного стандарта.

4.8 Объем обязательных аудиторных занятий не должен превышать 36 академических часов в неделю. Для всех видов аудиторных занятий установлен академический час продолжительностью 45 минут.

4.9. Образовательная деятельность организуется в соответствии с расписанием, определяемым учреждением.

4.10. Учебные занятия начинаются по завершению комплектования учебных групп и заканчиваются в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. При проведении обучения учебные группы формируются с учетом уровня образования, занимаемой должности и стажа практической работы слушателей.

4.11. Максимальная численность обучающихся в учебной группе составляет 26-30 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности, а также с разделением группы на подгруппы.

4.12 Оценка уровня знаний слушателей структурного подразделения образовательного учреждения проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации, регламентируемых соответствующими положениями.

4.13. Организация самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации. Количество зачетов в процессе промежуточной аттестации слушателей при обучении устанавливается учебным планом.

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
ИМЕНИ И.Г. ПЕСТАЛОЦЦИ"**

ИНН 7707833715, КПП 770701001, ОГРН 1147746521757, ОКПО 29488815 127055, г. Москва , пер. Угловой, д.2, к.10, ПОМ.22,
ком.3

- 4.14. Аттестационная комиссия формируется из преподавателей ДПО и лиц, приглашенных из сторонних учреждений.
- 4.15. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, включающего в себя проверку теоритических знаний и практических умений в соответствии с квалификационными требованиями.
- 4.16. Порядок проведения итоговой аттестации слушателей определяется соответствующим локальным нормативным актом организации.
- 4.17. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство установленного организацией образца о прохождении профессиональной подготовки.
- 4.18. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения, по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.