

Приложение № 4  
Утверждено приказом №1  
ООО «Центр развития образования  
имени И.Г. Песталоцци»  
от 01.09.2014 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящие Правила приема (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Положение создано в целях обеспечения соответствия содержания подготовки обучающихся и выпускников требованиям образовательной программы
- 1.3. Рабочая программа определяет цели изучения, назначение и место учебной дисциплины (модуля) в системе подготовки выпускников, содержание учебного материала и формы организации обучения.
- 1.4. Рабочая программа регламентирует деятельность преподавателей и обучающихся в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине (модулю)

### **2. Область применения.**

- 2.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и их хранение.
- 2.2. Положение подлежит выполнению всеми преподавателями организации, обеспечивающими реализацию учебного процесса по соответствующей образовательной программе.

### **3. Организационно - методические требования к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)**

- 3.1. Основные задачи рабочей программы:
  - Определение совокупности знаний и умений слушателей, необходимых для их дальнейшего успешного обучения и последующей профессиональной деятельности
  - Распределение объёма часов учебной дисциплины по темам и видам занятий
  - Определение форм текущего контроля и промежуточной аттестации слушателей с использованием соответствующих оценочных средств

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
ИМЕНИ И.Г. ПЕСТАЛОЦЦИ"**

ИНН 7707833715, КПП 770701001, ОГРН 1147746521757, ОКПО 29488815 127055, г. Москва, пер. Угловой, д.2, к.10, ПОМ.22, ком.3

- Учебно-методическое, информационное материально-техническое обеспечение условий формирования у слушателей необходимых знаний, умений и профессиональных компетенций
  - Определение образовательных методов и технологий формирования комплекса компетенций при освоении данной учебной дисциплины (модуля)
- 3.2. Разработка рабочей программы учебной дисциплины (модуля)
- 3.2.1. Рабочая программа разрабатывается преподавателями для всех учебных дисциплин (модулей) учебного плана и согласовывается и утверждается в установленном порядке.
- 3.2.2. Ответственными исполнителями разработки рабочих программ являются преподаватели соответствующих дисциплин Учреждения. Рабочая программа может разрабатываться коллективом авторов.
- 3.2.2. При разработке, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие учебному плану и примерной программе учебной дисциплины.
- 3.2.3. При разработке рабочей программы должны быть учтены:
- содержание примерной программы учебной дисциплины (модуля);
  - материальные и информационные возможности Учреждения;
  - новейшие достижения в области науки, техники, экономики, социальной сферы;
  - содержание учебных пособий и Интернет ресурсов.
- 3.2.5. Этапы разработки рабочей программы:
- Аналитический этап, в ходе которого определяется актуальность учебной дисциплины и оценивается её информационное, методическое и материально-техническое обеспечение.
  - Разработка проекта рабочей программы на основе учебного плана и примерной программы.
  - Утверждение рабочей программы директором Учреждения.
- 3.3. Внесение изменений, обновление рабочей программы
- 3.3.1. Рабочая программа подлежит пересмотру (обновлению) не реже одного раза в год. При сохранении актуальности рабочая программа пере утверждается.
- 3.3.2. Полное обновление рабочей программы производится:
- при выявлении несоответствия качества рабочей программы потребностям учебного процесса;
  - при утверждении новых учебных планов;
  - при утверждении профессиональных стандартов.
- 3.3.3. Устаревшие версии рабочих программ хранятся в течение 3-х лет в архиве.
- 3.4. Хранение и доступность рабочей программы
- 3.4.1. Рабочая программа со всеми приложениями создается на бумажном носителе в двух экземплярах: первый экземпляр рабочей программы (оригинал) после его утверждения

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
ИМЕНИ И.Г. ПЕСТАЛОЦЦИ"**

ИНН 7707833715, КПП 770701001, ОГРН 1147746521757, ОКПО 29488815 127055, г. Москва , пер. Угловой, д.2, к.10, ПОМ.22, ком.3

передается в учебный центр организации вместе с электронной копией; второй экземпляр хранится у разработчика.

3.4.2. Аннотация рабочей программы размещается на сайте Учреждения.

3.5. Требования к разработке и оформлению рабочей программы

3.5.1. Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) разрабатывается и оформляется в соответствии с макетом рабочей программы дисциплины.

3.5.2. Структурными элементами рабочей программы дисциплины (модуля) являются: титульный лист; паспорт; структура и содержание; условия реализации; контроль и оценка результатов.